

ATA DA REUNIÃO DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO

Aos 2 (dois) dias do mês de Dezembro, do ano de 2.020 (dois mil e vinte), às 8h (oito horas), na sala de reuniões da Prefeitura de São Sebastião do Paraíso, Estado de Minas Gerais, cito à Praça dos Imigrantes, nº 100 (cem), bairro Lagoinha, teve início a reunião de transição de governo que fazem entre si, representantes da atual administração (2017-2020) e da próxima (2021-2024) – eleita no pleito de 15 (quinze) de Novembro deste, seguindo ordem de horário por Secretaria, conforme Ofício nº 1.121-2020 encaminhado ao prefeito eleito, Marcelo de Moraes, na data de 23 (vinte e três) de Novembro deste, sendo representado pelas seguintes pessoas: Pela atual administração: prefeito Walker Américo Oliveira, Renato Alves França (assessor de Controle Interno), Pedro Ivo de Vasconcelos Júnior (secretário de Planejamento e Gestão), Nilo Kazan de Oliveira (procurador geral do município), Denise Eliane Mavel Cândido Paschoini (contadora) e, pela próxima administração, as seguintes pessoas: Daniel Tales de Oliveira (vice-prefeito eleito), José Henrique Caldas Pádua, Adelma Lúcia da Silva, Ana Carolina de Souza e Flávio Henrique Silva. O prefeito Walker parabenizou os eleitos, fez a abertura dos trabalhos e explicou aos presentes os procedimentos adotados pela administração para que a transição ocorra da melhor forma, o que foi solicitado aos secretários municipais, os documentos legais que serão apresentados e colocou-se à disposição para outros e mais esclarecimentos. Iniciando os trabalhos pela ordem de horário pré-estabelecida, a secretária municipal de Desenvolvimento Econômico Sustentável e Turismo, Elcília Paulinelli de Oliveira, discorreu sobre o funcionamento de sua pasta, entregando documentação pertinente. Informou os funcionários que compõem a Secretaria, as empresas e microempresas que foram abertas e fechadas no período, bem como a admissão e desligamento de funcionários que ocorreu no período. Informou, ainda, o relatório de patrimônio pertencente à Secretaria e a doação de terrenos realizada pela atual gestão, porém, o Ministério Público local solicitou que o processo não se desse andamento. Repassou, ainda, os convênios que estão ligados à Secretaria, como o de Montanhas Cafeeiras, Caminhos da Fé, termo de adesão da Sala Mineira e seus parceiros, como os governos estadual e federal e o Serviço Brasileiro de Apoio às Pequenas e Microempresas (Sebrae). O prefeito Walker informou a parceria realizada com o Governo do Estado para a ocupação do espaço do antigo Posto de Serviços Integrados Urbano (Psiu) para, hoje, o funcionamento do Centro de Atendimento de São Sebastião do Paraíso (Cassp), localizado na Rua Pimenta de Pádua, centro. Na sequência, os representantes da Secretaria de Esporte, Lazer e Cultura iniciaram sua explanação, representado pelas seguintes pessoas: Emerson Ramos de Mello (secretário), Daniela Lopes Rodrigues Domingos (bibliotecária I), Marília Andrade Pereira (arquiteta II), Patrícia Donizete Venerando Baldo (chefe de departamento). O secretário Emerson fez a explanação breve de sua pasta, com a entrega de documentação pertinente. Informou os convênios vigentes e os que estão abertos, aguardando entrega de equipamentos, como academias ao ar livre e parques infantis, conseguidos por meio de emendas parlamentares. Informou sobre a Lei de Incentivo ao Esporte, com vencimento em 31 (trinta e um) de Dezembro do próximo ano e que aguarda chegada de recursos. Informou sobre o andamento dos repasses do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS) na parte Esportiva. Informou sobre a transferência do espaço da antiga Praça de Esportes Castelo Branco (PECB) para o Serviço Social do Comércio (Sesc), incluindo toda a documentação pertinente a estes assuntos. Repassou os contratos de comodato vinculados à Secretaria, como o do antigo Serviço Social da Indústria (Sesi) e onde, hoje, funciona o Centro Educacional e Esportivo Paraisense (Ceesp), com a Associação de Funcionários Municipais (AFM), compreendendo o clube dos funcionários na área central (Rua dos Antunes) e o de campo (na saída para Jacuí). Repassou os projetos esportivos desenvolvidos pela Secretaria e que possuem contrato com o município para a utilização do espaço público, bem como os espaços públicos que são de responsabilidade da Secretaria, incluindo no distrito de Guardinha e Termópolis. Informou a relação de servidores públicos alocados na Secretaria e as modalidades esportivas que são desenvolvidas pelo município com o apoio da Secretaria Municipal de Esporte. Informou, ainda, sobre o Conselho Municipal de Esporte (Comessp) e sua composição. Na parte de Cultura, o secretário informou a sua composição, estrutura, eventos, ações que são realizadas dentro da pasta e o patrimônio

Yoyzer

J.

A.

D.

C.

J.

A.

A.

A.

A.

Campo

raio

A.

A.

A.

histórico e cultural, que possibilita, inclusive, ao município receber ICMS Cultural. Na sequência, a secretária municipal de Desenvolvimento Agropecuário e de Meio Ambiente, Yara de Lourdes Souza Borges, acompanhada dos servidores Marco Aurélio Alves de Paula, Aline Ferreira, Andréa Tavares de Oliveira Marques, Thaís Ferreira Júlio, iniciaram a explanação das pastas que foram juntadas por questão de economia. Foi repassada à equipe de transição os contratos e convênios, como o que existe junto à Companhia de Saneamento de Minas Gerais (Copasa), com o Instituto Estadual de Floresta (IEF), com a Associação de Catadores de São Sebastião do Paraíso (Acassp), que realiza o serviço de coleta seletiva e recolhimento de óleo usado. Informou os contratos de parceria, como os do "Adote uma Praça", realizado junto à empresas do município. Informou Autos de Infração que o município paga e outros que aguardam julgamento. Informou sobre os serviços à população que a Secretaria desenvolve, como o Cata-Móvel, a Gincana da Coleta Seletiva, o Bota-Fora, o programa de Educação Ambiental. Repassou os servidores lotados na Secretaria e suas funções e a relação de patrimônio com fotos, entre eles a frota de veículos e um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC). Repassou questões relacionadas ao Licenciamento Ambiental e os Conselhos existentes ligados às Secretarias, como o Conselho de Desenvolvimento Ambiental (Codema) e Conselho de Desenvolvimento Rural e Sustentável (Comders). Informou os apoios de cooperação técnica, como os realizados pelo Instituto do Meio Ambiente (IMA), Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (Incra), Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural (Emater), o Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), programa de inseminação artificial, entre outros. Informou, também, sobre o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Ambiental (Cidassp), incluindo documentos, sua composição, função, contas bancárias e saldos, contratos de rateio e os de prestação de serviços ao Consórcio, site, Ecoponto, estrutura organizacional, municípios filiados, programas desenvolvidos como recolhimento de óleo, colchões usados, pneus, lâmpadas e lixo eletrônico, incluindo emissão de certificado aos municípios participantes como prova de que eles estão, também, realizando a destinação correta destes resíduos. O prefeito Walker ressaltou a importância do Consórcio para o município e a região, pelo fato de São Sebastião do Paraíso possuir um Aterro Sanitário e seu benefício para todos. Na sequência, o secretário municipal de Segurança Pública, Trânsito, Transporte e Defesa Civil, Miguel Félix de Souza, acompanhado dos servidores Walquíria Caetano de Pádua Vieira e Maria Cândida Torrano Freitas de Campos, fez a explanação de sua pasta, agradecendo ao prefeito Walker a oportunidade dada. Informou que a Secretaria não se resume apenas à Guarda Municipal, mas envolve outras muitas questões, incluindo as parcerias com as polícias Militar, Civil e Corpo de Bombeiros. Repassando os documentos pertinentes, informou os termos de cessão e os convênios existentes ligados à Secretaria, a relação de servidores da pasta, a estrutura da Secretaria e como é feita a escala de trabalho e programação de férias para que os pontos públicos atendidos pela Secretaria não fiquem desguarnecidos. Informou quais são os pontos públicos atendidos, incluindo os contratos existentes na parte de limpeza. Informou sobre a Ouvidoria e Corregedoria da Secretaria, o Canil Municipal, padronização de uniformes baseados em decretos municipais, servidores que estão com períodos de férias pendentes, projetos e programas educacionais em andamento e que necessitam que sejam continuados, entre eles, a Guarda Mirim, que está ligada à questão e inclusão social, hoje sendo realizado junto à Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (Apae), a Rádio Patrulha e o Educando para o Trânsito, realizado junto às escolas e entidades. Informou o relatório financeiro de receitas e despesas, o saldo em Fundo Municipal relativo às multas de trânsito, a relação de patrimônio, frota veicular e de almoxarifado. Por fim, informou sobre o funcionamento e como se deu a municipalização de trânsito, o setor de pintura e sinalização viária, atendimento de protocolo e recursos de multas, campanhas e blitzes educativas, contratos permissionários e de concessão, como o de transporte coletivo e o serviço de táxi. Informou sobre a pesquisa em andamento disponibilizada no site da Prefeitura até o dia 15 (quinze) de Dezembro deste, por meio de questionário eletrônico, para o levantamento de origem e destino e traçado de rotas relacionadas ao transporte coletivo e que o atual contrato com a empresa permissionária será renovado até que se conclua todo o processo. Informou sobre o processo de regulamentação do serviço de mototáxi e que necessita ser realizado, sobre o TAC feito junto ao Ministério Público referente a este assunto e

nao des Jun
Damen

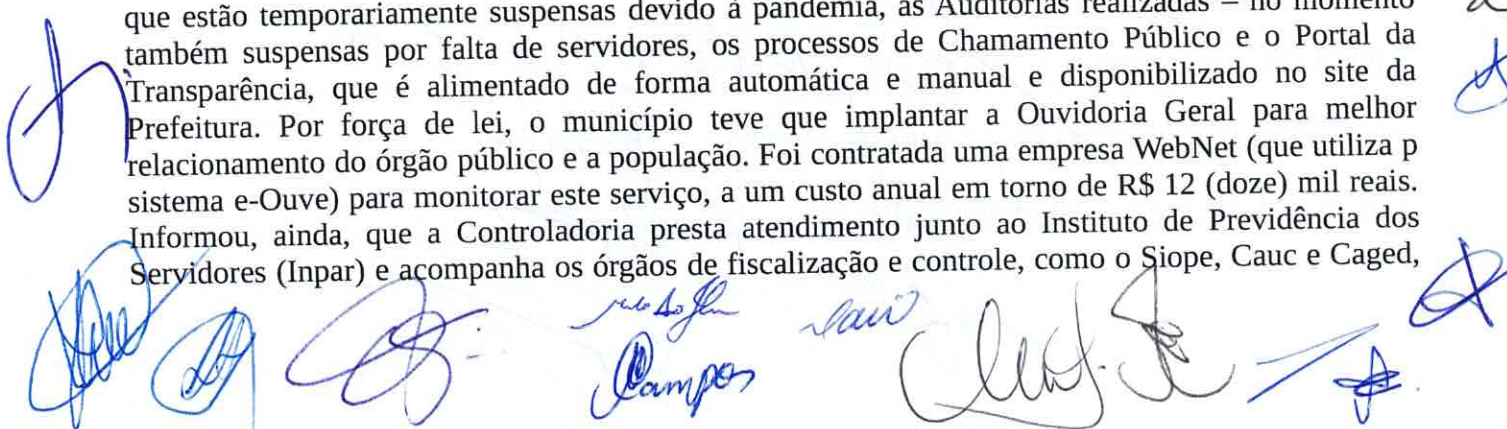
os projetos de lei em andamento no Legislativo. Informou os dados estatísticos feitos pela Secretaria e seus parceiros para modificações na sinalização viária do município. O prefeito ressaltou que tenta realizar a licitação do transporte coletivo desde Dezembro de 2016, porém não conseguiu concluir o processo devido à impugnações, pedidos de recursos e que o contrato temporário com a atual empresa está findando no próximo dia 4 (quatro) de Janeiro do próximo ano. Informou que não deseja ser responsabilizado caso a cidade fique sem transporte coletivo a partir do próximo ano. A Secretaria informou que solicitou à Gerência de Compras e Licitações a abertura de um Chamamento Público emergencial para que um novo contrato temporário seja realizado e que está sendo publicado, porém, não há garantias de que alguma empresa queira participar, inclusive a atual que se encontra em dificuldades financeiras. Na sequência, o secretário municipal de Obras, Serviços Públicos e Planejamento Urbano, José Antônio Cintra, acompanhado do servidor Arineu Teodoro Duarte, passaram as informações de sua pasta, repassando as documentações e relatórios pertinentes. Ressaltaram que, quando assumiram a Secretaria, não havia uma estrutura organizada e de quem é quem dentro do sistema, havia uma frota de veículos toda sucateada e paralisada e que inviabilizava o andamento dos trabalhos. Tudo foi reestruturado e um novo organograma foi elaborado. Informou a relação dos servidores da pasta e suas respectivas funções, incluindo as licenças e afastamentos. Passou informações relacionadas ao Cemitério municipal e as reformas realizadas (cemitério vertical) para que novos sepultamentos possam acontecer, dando uma sobrevida ao local por mais 15 (quinze) anos, evitando-se uma terceirização que se tornaria inviável devido ao alto custo. Repassou em fotos a situação da frota da Secretaria e os gastos da pasta com combustível, insumos, peças de manutenção e outros serviços. Informou o resultado dos leilões de veículos realizados, os convênios administrados ligados à Secretaria, as obras de pavimentação feitas na cidade, incluindo a estrada que liga o município ao distrito de Guardinha – obra em andamento. O prefeito informou que deixará recursos financeiros em conta para que os trechos licitados sejam concluídos. Informou o relatório físico do almoxarifado da Secretaria de Obras e como é o trabalho do Centro de Custos. Na sequência, a secretária municipal de Educação, Ciência, Tecnologia, Educação Profissional e Ensino Superior, Maria Ermínia Preto de Oliveira Campos, passou a informar as atribuições de suas pastas, sendo acompanhada pelos servidores Gilson Pedroso da Silva, Cristina Preto de Oliveira Vasconcelos e Ednalva Alves da Silva. Iniciando a parte de Ciência e Tecnologia, a coordenadora da pasta Cristina Vasconcelos repassou a estrutura do setor, os servidores e suas funções e qual a finalidade da pasta, que é a promoção de cursos técnicos, de capacitação, graduação e pós-graduação, ensino à distância (EaD) e as parcerias feitas com as universidades e instituições de ensino superior. Informou que o município foi contemplado com 3 (três) novos cursos técnicos para o próximo ano: cafeicultura, informática e meio ambiente, ofertados pelo Instituto Federal de Muzambinho. Informou os Processos Seletivos de Estagiários em vigor e como é realizado todo o trâmite, bem como os contratos que estão vencendo e os que podem ser prorrogados. O prefeito eleito Marcelo de Moraes chegou neste momento à reunião (às 10h45), acompanhado do seu vice-prefeito eleito, Daniel Tales (que havia se ausentado) e recebeu as boas vindas do prefeito Walker Américo que informou a ele como está sendo conduzida esta reunião. Prosseguindo, Cristina informou os convênios com instituições de ensino superior em andamento e que dão descontos nas mensalidades aos estudantes, bem como os acordos de cooperação vigentes, entre eles a vinda da Universidade Federal de Lavras (Ufla), incluindo a reforma do prédio anexo à Prefeitura na Praça dos Imigrantes e onde se dará o início dos primeiros cursos da universidade. Por fim, informou também sobre a questão da Universidade Aberta e Integrada de Minas Gerais (Uaitec) e do seu patrimônio que pode ser repassado ao município em forma de doação. Na sequência, o servidor Gilson Pedroso explanou sobre a pasta da Educação, começando pelo organograma da pasta, relação de servidores e funções, relação de prestação de contas e repasses diretos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) e outros programas, as obrigações constitucionais ou legais relativas à aplicação do percentual mínimo de 25% (vinte e cinco por cento). O prefeito Walker Américo ressaltou que na apresentação das prestações de contas quadrimestrais junto à Câmara Municipal, este percentual sempre esteve acima do mínimo exigido por lei e que não será diferente ao final desta gestão.

Campos

Gilson informou também a relação de veículos que compõem a frota da Educação e que as documentações estão devidamente em dia. Informou que o município deve receber um ônibus escolar por meio do FNDE no próximo ano. Repassou, também, as prestações de contas online feitas pela Secretaria, mas que algumas devem ser feitas até o mês de abril do próximo ano ao FNDE e outras ao Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação (Siope). Informou sobre o financiamento do FNDE relacionado ao Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (Fundeb), salário-educação e a relação dos Conselhos Municipais ligados à Educação, como o próprio Fundeb, o da Merenda Escolar e o de Educação (CME). Repassou os programas em andamento. A secretária Maria Ermínia disse que não consta do relatório a parte pedagógica e que o município está seguindo a determinação do Estado no tocante às aulas remotas e a volta às aulas presenciais. Informou que o município segue as orientações do Comitê Municipal de Enfrentamento da Pandemia do Coronavírus (Covid-19). A primeira parte da reunião encerrou-se às 11h10 (onze horas e dez minutos) para intervalo de almoço. Os trabalhos foram retomados às 13h15 (treze horas e quinze minutos) com a explanação da secretária de Comunicação, Angélica de Paula Dizaró Martoni, acompanhada do servidor Adriano Rosa da Silva. Foram repassados os documentos legais pertinentes à pasta, a relação de patrimônio, os servidores que atuam no setor e suas respectivas funções e os trabalhos desenvolvidos na pasta, como o Jornal Oficial do município, as redes sociais, as artes, bem como os contratos vigentes, entre eles com a agência de publicidade. Na sequência, o secretário municipal de Desenvolvimento Social, Marcelo São Julião iniciou a explanação referente à sua pasta, acompanhado da servidora Amanda Melo Machado. Iniciou falando sobre a composição e estrutura organizacional da Secretaria, bem como o funcionamento do serviço de assistência social do município, incluindo os programas e setores interligados. Informou a relação de funcionários da Secretaria e seus vínculos. Informou, ainda, como é a da rede de assistência social em São Sebastião do Paraíso, formada pelos Conselhos Municipais e Centros de Atendimento, como os Cras e Creas. Fez um breve relato da atuação da Secretaria diante da pandemia de Covid-19 e um relatório tipificado dos atendimentos realizados neste ano, incluindo os serviços de fortalecimento de vínculos e o programa de erradicação do trabalho infantil. Alguns destes atendimentos são realizados mediante termos de parceria com entidades assistenciais, maçonaria e clubes de serviços. Informou, também, sobre o trabalho realizado na "Casa Carinho", que hoje produz fraldas geriátricas para doação às famílias carentes. Informou, ainda, sobre o trabalho técnico e social realizado em parceria com a Caixa Econômica Federal para aquisição de imóveis pelo programa "Minha Casa Minha Vida". Repassou, também, sobre a atuação do Conselho Tutelar que trabalha em conjunto com a Juizado da Infância e Juventude. Informou como é realizado o trabalho de doação de cestas básicas, como é feito o pagamento de auxílio funeral, o apoio na emissão de documentos à famílias necessitadas e a cessão de passagens para andarilhos. Informou, ainda, dados do Cadastro Único, que são a via de acesso aos programas do Governo Federal, entre eles o Bolsa Família. Informou os recursos vindos por meio do Sistema Único de Assistência Social (Suas), com a planilha de parcelas pagas e os recursos obtidos junto ao Fundo Municipal da Criança e do Adolescente, provenientes das deduções de Imposto de Renda. Informou o Termo de Aceite pactuado junto ao Ministério Público em relação aos recursos provenientes para combater a Covid-19, os Termos de Comodato, de Fomento e de Ajustamento de Conduta firmados e o Plano Municipal de Assistência Social. Na sequência, o procurador geral do município, Nilo Kazan de Oliveira, fez a explanação de sua pasta, informando todos os processos em andamento, entre eles os administrativos, os trabalhistas, os judiciais tanto na esfera municipal, estadual e federal, os precatórios e os de execução fiscal. O prefeito Walker Américo informou um acordo realizado via Associação Mineira de Municípios (AMM) para não haver a cobrança judicial do imposto devido de valores até R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), mandando os mesmos apenas para protesto. O prefeito também informou os parcelamentos que foram realizados para pagamento dos precatórios, evitando possíveis bloqueios nos repasses do Fundo de Participação dos Municípios (FPM). O procurador informou, ainda, a relação de patrimônio do setor e os funcionários da pasta. Repassou sobre o funcionamento do Programa Estadual de Proteção e Defesa do Consumidor (Procon) e um Boletim de Ocorrência feito por ele

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Camper' and 'Walker Américo']

em virtude da ausência de documentos e processos na Procuradoria, quando o mesmo assumiu o setor. Por fim, relatou sobre os bens doados e cedidos, os acordos realizados junto ao Instituto de Previdência dos Servidores Municipais (Inpar) e os processos de regularização de área urbana. Na sequência, o secretário municipal de Planejamento e Gestão, Pedro Ivo de Vasconcelos Júnior, acompanhado dos servidores Marcoantônio Mosquetti da Silva (gerente de Compras e Licitações), Paulo Sérgio Gomes (gerente de Recursos Humanos) e Adriano Reis de Paula (gerente financeiro), passaram a informar sobre o funcionamento da pasta. Foram repassados os documentos pertinentes ao setor, informando que a administração municipal está devidamente regular com órgãos de controle. O gerente financeiro relatou o funcionamento do seu setor, incluindo as 170 (cento e setenta) contas financeiras ativas nas mais diversas instituições bancárias. Informou sobre a movimentação de recursos neste ano, num montante até agora de R\$ 223 (duzentos e vinte e três) milhões de reais. Toda a movimentação é monitorada, feitas em sua maioria por meio eletrônico e repassadas ao Tribunal de Contas do Estado e a Secretaria do Tesouro Nacional. Indagado pelo prefeito eleito Marcelo de Moraes sobre a folha de pagamento deste mês, o prefeito Walker Américo disse que no próximo dia 11 (onze) paga todos os servidores referente ao mês de Novembro e no dia 21 (vinte e um) quita o 13º (décimo terceiro) salário também de todos os funcionários, deixando em aberto a folha de pagamento de Dezembro. A gerente contábil Denise Mavel também repassou sobre o funcionamento da Contabilidade e os servidores que lá atuam com suas respectivas funções, informou sobre as prestações de contas a serem realizadas e que o município paraisense está em 1º (primeiro) lugar na região no quesito “prestação de contas” em uma avaliação feita pela Secretaria do Tesouro Nacional. No ranking estadual, está na 30ª (trigésima) posição e em nível nacional, na 509 (quingüésima nona) posição, diante dos 5.569 (cinco mil, quinhentos e nove) municípios brasileiros. O gerente de RH informou sobre o funcionamento do setor, que hoje conta com 6 (seis) servidores efetivos para tomar conta de quase 2 (dois) mil funcionários, sendo 1.326 (um mil, trezentos e vinte e seis) efetivos e em torno de 400 (quatrocentos) contratados. Repassou à equipe de transição o fechamento da folha de pagamento do mês de Outubro, incluindo os relatórios de empréstimos consignados dos servidores feitos juntos à instituições bancárias. Informou, ainda, como é a relacionamento da Prefeitura com o Instituto de Previdência (Inpar), principalmente em relação aos aportes financeiros para complemento da folha de pagamento mensal aos aposentados e pensionistas, sobre as alíquotas descontadas dos servidores e a parte patronal e que poderão ser aumentadas com a proposta de reforma da previdência municipal e que, com a admissão dos aprovados em concurso, houve uma melhora no caixa do Inpar. Ressaltou, também, que não existe nenhuma rescisão contratual desta administração sem pagar. Informou, por fim, a relação dos servidores, seus vencimentos e funções e o organograma hoje vigente na administração. O gerente de Compras e Licitações passou a relatar sobre as atribuições de sua pasta, informando a relação de servidores e suas funções, os contratos vigentes e os que estão vencendo, incluindo os que se deve ter maior atenção neste início de nova gestão. Informou, ainda, a relação de terrenos doados e um panorama geral dos procedimentos administrativos em andamento, muitos deles demandados pelas secretarias. Na sequência, o assessor de Controle Interno, Renato Alves França, acompanhado da servidora Cláudia Gisele Dizaró Caetano Silvino, passaram a informar sobre o funcionamento da pasta, que é um órgão de assessoramento da mesma forma que é a Procuradoria Geral. Informou o organograma e a parte operacional do setor, que acompanha todo o processo de compra feito pela Prefeitura, bem como os contratos, convênios e parcerias sem fins lucrativos, as diárias e adiantamentos de viagens. Informou, também, sobre as inspeções *in loco* feitas pela Controladoria e que estão temporariamente suspensas devido à pandemia, as Auditorias realizadas – no momento também suspensas por falta de servidores, os processos de Chamamento Público e o Portal da Transparência, que é alimentado de forma automática e manual e disponibilizado no site da Prefeitura. Por força de lei, o município teve que implantar a Ouvidoria Geral para melhor relacionamento do órgão público e a população. Foi contratada uma empresa WebNet (que utiliza o sistema e-Ouve) para monitorar este serviço, a um custo anual em torno de R\$ 12 (doze) mil reais. Informou, ainda, que a Controladoria presta atendimento junto ao Instituto de Previdência dos Servidores (Inpar) e acompanha os órgãos de fiscalização e controle, como o Siope, Cauc e Caged,



responsáveis pela emissão das Certidões à Prefeitura. Informou sobre bens patrimoniais e os servidores que atuam no setor, além de uma proposta de reformulação e adequação da pasta, tendo em vista que o número de funcionários atualmente é pouco diante da demanda de trabalho. Relatou, também, sobre a Certificação Digital (Tokens) que hoje é utilizada pelo município. Finalizando, o secretário municipal de Saúde, Wandílson Aparecido Bicego, acompanhado da servidora Adriana Rogeri Franco, explanaram sobre a pasta, informando sobre os bens patrimoniais, entre eles a frota veicular com relação detalhada de consumo, contratos vigentes, entre eles os firmados com o Hospital da Santa Casa, Fundação Gedor Silveira, Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (Samu) e a estrutura organizacional. Informou, ainda, sobre os Termos de Fomento realizados e os contratos com prestadores de serviço, incluindo o Consórcio Intermunicipal de Saúde (Cissm). Repassou, também, a relação dos processos judiciais, inquéritos civis e as leis pertinentes à área de Saúde. O prefeito Walker Américo informou que a dívida do município para com a Santa Casa será zerada até o final deste ano e que a atual administração vai inaugurar a sede própria da Unidade de Saúde da Família no bairro Verona nas próximas semanas. O secretário Wandílson Bicego repassou à equipe de transição cópia de contrato do município com o Hospital da Santa Casa e com a empresa Simões e Silva e que a Secretaria prepara outros documentos que são instrumentos de gestão da pasta. Foi discutido pedidos de férias de diversos servidores da Saúde, os quais serão encaminhados ao atual prefeito, com repasse de cópia à equipe de transição para posterior avaliação e deliberação. Ao finalizar, o prefeito Walker Américo disse que todo o processo de transição discutido nesta reunião foi realizado na maior transparência possível e colocou a estrutura da Prefeitura à disposição para outros e maiores esclarecimentos. Desejou boa sorte aos eleitos e que os mesmos façam uma boa gestão. Nada mais havendo a tratar, eu, Adriano Rosa da Silva, Agente Administrativo III, lavrei a presente Ata que, depois de lida, será assinada pelos presentes.

Assinam a presente Ata o prefeito, os secretários municipais que participaram desta reunião e os representantes da equipe de transição de ambas as partes.

Pela atual administração

WALKER AMÉRICO OLIVEIRA _____

RENATO ALVES FRANÇA _____

DENISE ELIANE MAVEL CÂNDIDO PASCHOINI _____

NILO KAZAN DE OLIVEIRA _____

ELCÍLIA PAULINELLI DE OLIVEIRA _____

EMERSON RAMOS DE MELLO _____

YARA DE LOURDES SOUZA BORGES _____

MIGUEL FÉLIX DE SOUZA _____

JOSÉ ANTÔNIO CINTRA _____

MARIA ERMÍNIA PRETO DE OLIVEIRA CAMPOS _____

ANGÉLICA DE PAULA DIZARÓ MARTONI _____

MARCELO SÃO JULIÃO

WANDÍLSON APARECIDO BÍCEGO

ADRIANO ROSA DA SILVA

Pela equipe de transição

MARCELO DE MORAIS

DANIEL TALES DE OLIVEIRA

JOSÉ HENRIQUE CALDAS PADUA

ADELMA LÚCIA DA SILVA

ANA CAROLINA DE SOUZA

FLÁVIO HENRIQUE SILVA

